



## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DENUNCIA DI SINISTRO

AMBITO DENUNCIA	TIPOLOGIA VERTENZA	DOCUMENTI NECESSARI
CIRCOLAZIONE STRADALE	<b>DIFESA PENALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- avviso di garanzia o primo atto notificato all'assicurato dalla competente autorità dal quale si evinca il tipo di reato contestato e la data dello stesso;</li><li>- indicazione della data del sinistro;</li><li>- nominativo del legale che intenderà incaricare. In mancanza, verrà assegnato un legale delegato D.A.S.</li></ul>
	<b>RICORSI CONTRO SANZIONI AMM.VE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- copia della sanzione;</li><li>- copia del ricorso se già redatto.</li></ul>
	<b>RECUPERO DANNI SUBITI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione dei fatti con precisazione delle date di accadimento;</li><li>- copia modulo CID (constatazione amichevole), anche a firma singola;</li><li>- copia fattura/preventivo di riparazione del veicolo;</li><li>- copia verbale dell'autorità intervenuta;</li><li>- foto del veicolo danneggiato;</li><li>- eventuale corrispondenza tra le parti.</li></ul> <p><b>In caso di lesioni:</b> certificati medici; eventuale relazione del medico legale.</p> <p><b>Per sinistri avvenuti all'estero o in Italia con cittadini stranieri:</b> indicazione esatta del paese e del luogo dove il sinistro è avvenuto e dati della compagnia della controparte, compreso il numero della carta verde.</p>
PERDITE PECUNIARIE	<b>SOSPENSIONE DEL DOCUMENTO DI GUIDA/ PATENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- fotocopia della patente assicurata;</li><li>- copia del verbale redatto dall'autorità che ha rilevato la violazione;</li><li>- copia conforme del decreto prefettizio di sospensione della patente;</li><li>- copia visura camerale dell'azienda contraente;</li><li>- estratto del libro unico del lavoro (in caso di sospensione patente di un dipendente);</li><li>- dichiarazione che attesti la presenza o meno di altra polizza che assicuri il medesimo rischio e in caso affermativo indicare compagnia e importo della diaria assicurata.</li></ul>
	<b>INDENNITÀ E RIMBORSI (traino, duplicazione documenti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ricevuta o fattura traino del veicolo;</li><li>- copia della denuncia di smarrimento o furto o distruzione dei documenti d'identità;</li><li>- copia della denuncia di smarrimento e/o furto della patente, della targa, della carta di circolazione o del certificato di proprietà.</li></ul>
	<b>INDENNITÀ AUTOSCUOLA PER RECUPERO PUNTI E RIESAME PATENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- copia del verbale del ministero delle infrastrutture e trasporti attestante la sottrazione dei punti della patente;</li><li>- fotocopia ricevuta o fattura attestante la partecipazione al corso di recupero punti / riesame patente.</li></ul>
RECUPERO CREDITI	<b>RECUPERO INSOLUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- importo esatto da recuperare;</li><li>- copia delle fatture insolute;</li><li>- eventuale corrispondenza tra le parti;</li><li>- eventuali solleciti di pagamento inviati dall'assicurato;</li><li>- contestazioni avanzate da parte del debitore;</li><li>- dati fiscali e recapiti telefonici/fax/mail del debitore;</li><li>- recapiti telefonici / fax / e-mail dell'assicurato e relativo referente per l'invio di aggiornamenti e comunicazioni da parte della gestione recupero crediti;</li><li>- eventuale documentazione e accertamenti commerciali eseguiti sulla parte debitrice (es. Visura camerale).</li></ul>

Segue





AMBITO DENUNCIA

TIPOLOGIA VERTENZA

DOCUMENTI NECESSARI

ALTRI AMBITI

**VERTENZE DI LAVORO**

- descrizione dei fatti con precisazione delle date di accadimento;
- copia libro unico relativa al dipendente (per i privati, copia della busta paga);
- corrispondenza intercorsa tra le parti (es. Copia lettera di licenziamento e copia contestazione del dipendente);
- copia atti di causa: copia del ricorso o della comparsa di costituzione

**DIFESA PENALE**

- avviso di garanzia o primo atto notificato all'assicurato dalla competente autorità dal quale si evinca il tipo di reato contestato e la data dello stesso;
- nominativo del legale che si intenderà incaricare. In mancanza, verrà assegnato un legale delegato D.A.S.

**RECUPERO DANNI SUBITI**

- descrizione dei fatti con precisazione delle date di accadimento;
- documentazione attestante il danno subito (es. Preventivo del danno, copia della relazione peritale di parte);
- eventuale corrispondenza intercorsa tra le parti.

**VERTENZE CONTRATTUALI**  
(con fornitori di beni, servizi, utenze o con clienti):

- descrizione dei fatti con precisazione delle date di accadimento;
- copia del contratto sottoscritto;
- eventuale corrispondenza intercorsa tra le parti.

**VERTENZE RELATIVE A DIRITTI REALI**

- precisa individuazione dell'immobile: indicazione dell'indirizzo di ubicazione e soggetti che lo utilizzano;
- descrizione dei fatti con precisazione delle date di accadimento;
- atti attestanti il diritto che si intende far valere (es. rogito o atto di compravendita);
- corrispondenza intercorsa tra le parti.

**ATTI DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE**

**Istanze di separazione consensuale / divorzio:**

- copia ricorso separazione/divorzio se già redatto;
- copia certificato di matrimonio;
- indicazione del legale unico per i due coniugi.

**Per altre istanze:**

- copia istanza di interdizione/inabilitazione e dichiarazione di assenza/morte presunta/esistenza se già redatti.

**RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI**

- data della prima rata non pagata e somma totale della morosità;
- indicazione delle singole rate scadute e non pagate dal condomino;
- scadenza dell'anno di gestione con indicazione del periodo (mese) di approvazione del consuntivo;
- ove conosciuto, il recapito telefonico (fisso e/o cell/mail/fax) del condomino moroso;
- copia dell'eventuale corrispondenza intercorsa tra amministratore e condomino moroso;
- indicazione del codice IBAN del conto corrente sul quale il condomino moroso dovrà effettuare i pagamenti;
- documentazione attestante la data di scadenza dei canoni insoluti;
- indicazione dell'amministratore cui inviare le comunicazioni se non inserito in denuncia.

**RICORSI PER SANZIONI AMM.VE**

- copia della sanzione;
- copia ricorso se già redatto.